

## **Studiju pārtraukšanas kārtība Rīgas Augstākajā reliģijas zinātņu institūtā**

Pieņemta saskaņā ar  
Augstskolu likuma  
15. panta pirmo daļu

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Šī kārtība nosaka bakalaura, maģistra un profesionālo studiju programmu, pilna un nepilna laika studējošo tiesības un pienākumus, uz laiku pārtraucot studijas Rīgas Augstākajā reliģijas zinātņu institūtā (turpmāk – RARZI).
- 1.2. Studējošajam ir tiesības uz laiku pārtraukt studijas, saglabājot studējošā statusu.
- 1.3. Studiju pārtraukumu piešķir studējošajam, kurš ir izpildījis visas finansiālās saistības saskaņā ar Līgumu par studijām RARZI pievienoto studiju maksas maksāšanas grafiku.
- 1.4. Parasti viena studiju pārtraukuma ilgums ir divi semestri.
- 1.5. Lēmumu par studiju pārtraukuma piešķiršanu pieņem RARZI direktors.
- 1.6. Studiju pārtraukumu piešķir, sākot ar studiju programmas otro semestri. Pirmā semestra studējošajiem studiju pārtraukumu var piešķirt, ja RARZI direktors konstatē, ka pastāv objektīvi iemesli, kas liedz studējošajam turpināt studijas (turpmāk – Īpaši gadījumi), un studējošais ir iesniedzis atbilstošus dokumentus.
- 1.7. Studiju pārtraukumu piešķir semestra pirmās nedēļas laikā, sākot ar semestra pirmo dienu. Studiju pārtraukuma beigu termiņš ir attiecīgā semestra pēdējā diena. Īpašos gadījumos studiju pārtraukumu atļauts piešķirt semestra laikā. Tad studiju pārtraukuma ilgums var būt mazāks par diviem semestriem.
- 1.8. Starp diviem studiju pārtraukumiem jābūt studiju periodam, kura ilgums ir vismaz divi semestri.
- 1.9. Īpašos gadījumos RARZI direktors var piešķirt vairākus studiju pārtraukumus pēc kārtas.
- 1.10. Viesstudentiem un apmaiņas programmu studentiem studiju pārtraukumu nepiešķir.
- 1.11. Ārvalstu studentiem studiju pārtraukuma laikā RARZI nenodrošina uzturēšanās atļauju noformēšanu.

### **2. Studiju pārtraukuma piešķiršana**

- 2.1. Lai noformētu studiju pārtraukumu, studējošais līdz semestra pirmās nedēļas beigām iesniedz RARZI direktoram vai viņa pilnvarotai personai rakstveida iesniegumu (sk. 1. pielikumu). Studējošā iesniegumu reģistrē RARZI noteiktā kārtībā.
- 2.2. RARZI direktors pieņem lēmumu piešķirt vai nepiešķirt studiju pārtraukumu, ievērojot Augstskolu likumu, RARZI Nolikumu, citus normatīvos aktus un šīs kārtības nosacījumus, noformējot lēmumu kā

rezolūciju uz studējošā iesnieguma. Iesniegums ar rezolūciju tiek nodots studiju programmas metodiķim (lietvedim).

2.3. Pēc RARZI direktora lēmuma saņemšanas studiju programmas lietvedis izdara attiecīgu ierakstu RARZI Informatīvajā sistēmā un pievieno studējošā iesniegumu studenta personas lietai.

2.4. Ja studiju pārtraukums netiek piešķirts, RARZI direktors sniedz studentam rakstveida atteikumu. Atteikumā norāda:

2.4.1. studējošā vārdu, uzvārdu, studenta apliecības numuru;

2.4.2. studējošā iesnieguma saņemšanas datumu un iesnieguma saturu;

2.4.3. pieņemtā lēmuma nepiešķirt studiju pārtraukumu iemeslus un pamatojumu.

2.5. RARZI direktors nodrošina, lai 2.4. punktā minētais atteikums studējošajam tiktu nosūtīts ierakstītā vēstulē pa pastu vai arī personīgi izsniegts RARZI birojā, šo faktu dokumentējot RARZI noteiktā kārtībā. Studējošais var apstrīdēt RARZI direktora lēmumu RARZI noteiktā kārtībā.

### **3. Studiju turpināšana pēc studiju pārtraukuma**

3.1. Lai turpinātu studijas pēc studiju pārtraukuma, studējošajam ir pienākums pirms attiecīgā semestra sākuma uzrakstīt iesniegumu par atjaunošanos studijām (sk. 2. pielikumu).

3.2. Studējošais ir tiesīgs lūgt pārtraukt studiju pārtraukumu pirms noteiktā termiņa un atsākt studijas pēc pirmā studiju pārtraukuma semestra beigām, iesniedzot līdz semestra pirmajai dienai RARZI direktoram rakstisku iesniegumu ar lūgumu atļaut turpināt studijas.

3.3. Reģistrējoties studijām pēc studiju pārtraukuma, studējošajam ir jānoslēdz papildus vienošanos pie Līguma par studijām RARZI par izmaiņām studiju maksā un maksājumu grafikā.

3.4. Ja studiju pārtraukuma laikā ir notikušas izmaiņas studiju programmā, studējošais turpina studijas atbilstoši aktualizētās studiju programmas prasībām. Ja nepieciešams, pirms studiju pārtraukuma apgūto studiju kursu atzīšanu veic RARZI noteiktā kārtībā.

### **4. Studiju finansēšana**

4.1. Studiju pārtraukuma laikā studiju maksa nav jāmaksā.

4.2. Studējošais, kuram studiju pārtraukums tiek piešķirts semestra laikā, var lūgt pārmaksātās studiju maksas pārceļšanu uz nākamo studiju periodu. Studējošais iesniedz RARZI direktoram iesniegumu (sk. 3. pielikumu). RARZI direktors rezolūcijā norāda uz nākamo studiju periodu pārceltās summas lielumu un nodod iesniegumu lietvedim, kurš studējošā iesnieguma oriģinālu ar RARZI direktora rezolūciju nodod atbildīgajai personai (sekretārei-kasierei) un pievieno šā iesnieguma kopiju studējošā personas lietai.

4.3. Pārcelt uz nākamo studiju periodu var to studiju maksas daļu, kas studiju pārtraukuma pieprasīšanas brīdī ir pārmaksāta saskaņā ar Līgumam par studijām RARZI pievienoto studiju maksas maksāšanas grafiku.

4.4. Studējošajam, atsākot studijas pēc studiju pārtraukuma, jāmaksā tāda studiju maksa, kāda noteikta attiecīgajā semestrī studējošajiem.

1. pielikums  
LPU filiāles Rīgas Augstākā reliģijas zinātņu institūta  
direktoram

\_\_\_\_\_ (studiju programmas nosaukums)

studenta/es \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

St. apl. Nr. \_\_\_\_\_

iesniegums.

Lūdzu piešķirt man studiju pārtraukumu no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_  
atbilstoši Studiju pārtraukšanas kārtībai Rīgas augstākajā reliģijas zinātņu institūtā.

Pielikumā pievienoju šādus dokumentus<sup>1</sup>:

1.

2.

Rīgā,

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(datums) (paraksts) (atšifrējums)

Studējošā pašreizējais statuss:

Reģistrēts \_\_\_\_\_ . gada \_\_\_\_\_ semestrī \_\_\_\_\_ . studiju semestrim.  
(rudens/pavasara) (1., 2. utt. semestris)

**Studiju programmas direktors:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(datums) (paraksts) (atšifrējums)

Piešķirt studiju pārtraukumu no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_ /

Atteikt studiju pārtraukumu saskaņā ar Studiju pārtraukšanas kārtības RARZI \_\_\_\_ . punktu.

Pamatojums: \_\_\_\_\_

**Direktors:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(datums) (paraksts) (atšifrējums)

<sup>1</sup> Ja studiju pārtraukumu pieprasa Īpašos gadījumos

2. pielikums  
LPU filiāles Rīgas Augstākā reliģijas zinātņu institūta  
direktoram

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(studiju programmas nosaukums)

studenta/es \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

st. apl. Nr. \_\_\_\_\_

i e s n i e g u m s .

Lūdzu atļaut man atsākt studijas pēc studiju pārtraukuma sākot ar

\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_ semestri.  
(rudens/pavasara)

Rīgā,

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

/ \_\_\_\_\_ /  
(atšifrējums)

Studējošā pašreizējais statuss: studiju pārtraukums līdz \_\_\_\_\_, finansiālās saistības  
par iepriekšējo studiju periodu \_\_\_\_\_ .  
(izpildītas/neizpildītas<sup>2</sup>)

**Studiju programmas direktors:**

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

/ \_\_\_\_\_ /  
(atšifrējums)

Atļauju reģistrēties \_\_\_\_\_ . gada \_\_\_\_\_ semestrī \_\_\_\_\_ . studiju  
(rudens/pavasara) (studiju semestris -  
1., 2. utt.)  
semestrim.

**Direktors:**

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

/ \_\_\_\_\_ /  
(atšifrējums)

<sup>2</sup> Jānorāda studiju maksas parāda apjoms

3. pielikums

LPU filiāles Rīgas Augstākā reliģijas zinātņu institūta  
direktoram

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(studiju programmas nosaukums)

studenta/es \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

st. apl. Nr. \_\_\_\_\_

### i e s n i e g u m s

Sakarā ar to, ka man ir piešķirts studiju pārtraukums no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_,

lūdzu pārcelt manis pārmaksāto studiju maksu par \_\_\_\_\_ . gada \_\_\_\_\_ semestri uz

(rudens/pavasara)

\_\_\_\_\_ . gada \_\_\_\_\_ semestri.

(rudens/pavasara)

Rīgā,

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(datums) (paraksts) (atšifrējums)

Studējošais samaksājis pilnu studiju maksu par \_\_\_\_\_ studiju semestri \_\_\_\_\_

(studiju semestris -  
1., 2. utt.)

eiro apmērā.

**Sekretāre-kasiere:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(datums) (paraksts) (atšifrējums)

Pārcelt pārmaksāto studiju maksu par \_\_\_\_\_ . gada \_\_\_\_\_ semestri \_\_\_\_\_ latu

(rudens/pavasara)

apmērā uz \_\_\_\_\_ . gada \_\_\_\_\_ semestri.

(rudens/pavasara)

**Direktors:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(datums) (paraksts) (atšifrējums)