

Katoļu iela 16B, Rīga, LV 1003, Latvija, tālr. +371 67223598, +371 67205016, rarzi@apollo.lv, www.rarzi.lv
LV 40003501407

Rīga
7.11.2020
Nr.19/20

Rīkojums

Uzdodu

1. Studiju programmu direktorei un studiju metodiķim: nodrošināt attālināto studiju procesa norisi atbilstoši lekciju plānam un izmantojot *Google Meet* platformu (vai citus tiešsaistes rīkus pēc docētāja izvēles, ja tie pieļauj netraucētu pieslēgumu visas lekcijas laikā);
2. Studiju programmu direktorei kopā ar studiju metodiķi un RARZI sekretāri sekot nodarbību norisei un docētāju izmantoto tiešsaistes rīku pielietojumam, nepieciešamības gadījumā sniedzot vajadzīgās konsultācijas un palīdzību;
3. Atcelt visus publiskos pasākumus klātienē;
4. Atcelt sanāksmes klātienē. Rīkot sanāksmes tiešsaistē, izmantojot *Google Meet* vai citas platformas.
5. Noteikt šādu darba kārtību RARZI biroja darbiniekiem:
Sekretārei:
Pirmdien – attālināti
Otrdien -RTI
Trešdien, ceturtdien, piekdien – birojā no plkst. 9.00 līdz 16.00
Sestdien – brīvdiena.
Metodiķim:
Pirmdien – brīvdiena
Otrdien, trešdien, ceturtdien, piekdien – birojā no plkst. 9.00 līdz 16.00
Sestdien – attālināti.
Grāmatvedei: Otrdien, trešdien, ceturtdien - birojā no plkst. 9.00 līdz 16.00.
6. Bibliotēkai turpināt darbu atbilstoši esošajam darba laika grafikam, stingri ievērojot SPKC noteiktos ierobežojumus un higiēnas pasākumus:
 - organizēt iepriekšēju apmeklētāju reģistrāciju,
 - lietot sejas aizsegus (maskas vai vairogus),
 - mazgāt vai dezinficēt rokas
7. Visiem RARZI darbiniekiem lietot mutes un deguna aizsegus (maskas vai vairogus), uzturoties ārpus sava darba kabineta
8. Nodrošināt regulāru telpu uzkopšanu un vēdināšanu, virsmu dezinfekciju, atbilstoši SPKC norādījumiem.

Rīkojums ir spēkā no 9. novembra līdz ārkārtas situācijas atcelšanai vai turpmākam rīkojumam.

Pamats: MK rīkojums *Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu* (Nr.655 2020.gada 6. novembrī.)

RARZI direktore



Žanete Narkēviča